

江苏立中新材料科技有限公司	版 次	A/0
	编 号	LZ-CX-2024/09 受控件
应急准备和响应控制程序	页 数	第 1 页 共 2 页
1. 目的 为了预防和减少公司环境、职业健康安全等方面可能出现的紧急情况，对发生和可能发生的紧急情况做出应急准备和响应，最大程度地减少紧急情况或事故可能带来的环境、职业健康安全等方面的危害，特制定本程序。 2. 适用范围 本程序适用于公司范围内发生和可能发生的环境、职业健康安全等方面的紧急情况的应急准备与响应控制。 3. 职责 3.1 管理部、制造部负责本程序的编制并负责监督、检查工作。 3.2 管理部负责公司范围内环境方面紧急情况的应急准备和响应工作，并负责监督检查各职能部门的工作。 3.3 管理部负责各职能部门职业健康安全方面紧急情况的应急准备和响应工作，并负责监督检查各部门的工作。 4. 工作程序 4.1 组织 4.1.1 公司紧急事件反应组织以管理部、制造部为主，由应急指挥中心小组成员组成。 4.1.2 潜在事故或紧急事件发生的部门，部门领导人为即定的应急组织成员。 4.1.3 非工作时间发生的意外紧急事故，值班的人员为应急组织的即定成员。 4.2 紧急事件的预防和控制 4.2.1 公司重要环境因素的岗位或地域是潜在的紧急事件预防的重点。 4.2.2 制造部、管理部确定重要环境因素岗位和健康安全风险岗位，明确控制要求。 4.2.3 可能发生潜在的事故和紧急事件的岗位人员必须要进行培训，合格后方可上岗作业。 4.2.4 明确可能发生潜在的事故和紧急事件的岗位、设备操作规程及工艺操作规程，可以制成看板定置于明确地点，按规定进行记录。 4.2.5 针对可能发生的潜在事故或紧急事件，由管理部、制造部制订相应应急响应方案： a. 确定所采取的应急处置措施； b. 必要时，寻求第三方援助的通讯联络方法； c. 《应急预案和响应措施》应发放到所有部门，各部门组织员工学习。 4.2.6 出现异常时，应及时报告相关方处理。		

江苏立中新材料科技有限公司	版 次	A/0
	编 号	LZ-CX-2024/09 受控件
应急准备和响应控制程序	页 数	第 2 页 共 2 页
4.2.7 可能发生潜在事故和紧急事件的岗位，要根据各因素特点配备必要的预防设备及设施,必要时参照防火、防爆危险品管理、使用等具体规定。 4.2.8 对可能发生潜在事故和紧急事件的岗位及地点，应急指挥中心每月检查一次。 4.3 紧急事件反应 4.3.1 紧急事件发生时，事件发生的部门应启动应急预案立即报告给公司安全领导小组组长，由组长召集其他组员赶赴事故现场。 4.3.2 紧急事件发生的部门在发生紧急事件时，应马上投入紧急事件的处理，如暂停生产、暂时关闭设备等等，防止事件进一步扩大。 4.3.3 安全生产领导小组要确定事件发生可能带来的环境影响和事故后果，决定处理的方法。 4.3.4 处理方法确定后要组织人员（必要时可申请第三方援助）进行补救、清理、清洗或其他处理方法，尽量减轻对环境的影响。 4.3.5 非工作时间发生意外紧急事故，发现者除立即采取相应措施外，应立即通知夜间值勤安全员，由值班人员按 4.3.1～4.3.4 条进行组织。如遇特大环境紧急事件，如火灾、爆炸，事件发生单位可以要求第三方援助。 4.3.6 事故发生部门在事故发生一周内，配合管理部调查事件原因，写出事故报告和预防控制的改进意见，并确保其执行。按《不符合控制程序》执行。 4.3.7 制造部在紧急反应行为后，对紧急反应程序进行评审、修改，以便其更加完善。按《文件控制程序》执行。 4.3.8 管理部负责收集整理与区消防队、医院、环保等单位的联系方式。 4.3.9 有条件时，紧急事件反应活动进行适当的有效性试验。（如消防演习），公司对应急预案和响应措施进行应急演练，以判断应急设备及程序的有效性，用来预防和控制紧急情况。 5.相关文件 5.1 《应急预案和响应措施》 5.2 《成文信息控制程序》 6.记录 6.1 《应急演练记录》 6.2 《应急预案评审记录》		

版 本	编 制	审 核	批 准
A/1	周纾漫	许春晓	
日 期	2026. 3. 1	2026. 3. 1	2026. 3. 1

修订记录

版本	日期	修订内容	编制	批准
A/0	2024. 3. 1	首次编制	周纾漫	高海涛
A/1	2026. 3. 1	更新组织架构	周纾漫	高海涛
文件 发放 范围	管理部 1 份、技术质量部 1 份、制造部 1 份、销售部 1 份、采购部 1 份、财务部 1 份			