

暴力和骚扰管理规定

文件编号: **Q/JLXC.G3-GL-31**版本号: **A/1**

1. 目的

为了保护员工免受暴力和骚扰的侵害,维护组织的和谐稳定,提高工作效率和员工满意度,特制定本规定。

2. 范围

适用于企业内所有干部、员工及访客等。

3. 定义与分类

一、暴力:包括身体暴力、精神暴力、性暴力和经济控制等侵害行为。具体如殴打、捆绑、恐吓、威胁、侮辱、诽谤、性骚扰、不当限制人身自由、经济控制等。

二、骚扰:基于性别、种族、宗教、年龄、国籍、性取向、婚姻状况、经济状况等原因,对他人实施或威胁实施的不受欢迎的行为,包括但不限于言语骚扰、肢体接触、露骨的性暗示等。

4. 基本原则:

一、零容忍原则:对任何形式的暴力和骚扰行为采取零容忍态度,一经发现,立即处理。

二、公平原则:在处理暴力和骚扰事件时,确保公正无私,不偏袒任何一方。

三、预防为主原则:通过加强宣传教育、提供培训和建立监管机制等措施,预防暴力和骚扰行为的发生。

四、支持受害者原则:为受害者提供必要的帮助、支持和保护,确保其权益得到保障。

5. 具体措施:

一、宣传教育:定期开展反暴力和骚扰的宣传教育活动,提高员工的法律意识和防范能力。将反暴力和骚扰的内容纳入新员工入职培训中,明确禁止此类行为并告知举报渠道。

二、培训:组织员工进行反暴力和骚扰的培训,包括识别、预防和应对暴力和骚扰行为的方法。加强管理人员在反暴力和骚扰方面的培训,提高其处理此类事件的能力和效率。

三、举报机制:建立畅通的举报渠道,鼓励员工通过书面、口头或电子邮件等方式举报暴力和骚扰行为。对举报人进行保密,并保护其合法权益,禁止任何形式的报复行为。

举报电话: 0514-88887886 ; 举报邮箱: jslz@lizhong.com.cn

暴力和骚扰管理规定

文件编号: Q/JLXC.G3-GL-31

版本号: A/1

四、调查与处理: 接到举报后, 立即成立调查小组进行调查, 确保调查过程的公正、客观和保密。根据调查结果, 依法依规对涉嫌暴力和骚扰的当事人进行处理, 包括口头警告、书面警告、停职、辞退等, 情节严重者将移交司法机关处理。

五、支持与帮助: 为受害者提供必要的帮助和支持, 如心理咨询、调整工作岗位等, 确保其能够恢复正常工作和生活。鼓励受害者寻求相关法律帮助和身心健康服务, 并提供必要的引导和帮助。

六、监督与评估: 建立定期检查和评估机制, 对制度执行情况进行监督和评估, 及时发现问题并进行改进。鼓励员工参与制度的监督和评估工作, 提出改进意见和建议

6.修订与完善:

组织将根据实际情况和法律法规的变化, 不断修订和完善本制度。通过以上措施的实施, 可以有效预防和打击组织内部的暴力和骚扰行为, 维护员工的合法权益和组织的和谐稳定。

7. 相关文件

序号	文件名称	文件编号
--	--	--

8. 相关记录

序号	记录名称	记录编号	保存期限
--	--	--	--

文件更改履历

版本/修订状态	修订日期	修订原因	修订人
A/0	2024. 1. 1	首次编制	周纾漫
A/1	2026. 8. 3	更换文件版本	张敏

版本/修订状态	生效日期	批 准	审 核	编 制
A/1	2026. 8. 3		周纾漫	张敏

文件发放范围

管理部 1 份